

Департамент образования  
Мэрии г. Грозного  
Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная  
школа №23» г. Грозного  
(МБОУ «СОШ №23» г. Грозного)



14.01.2021г. № 11

## Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «СОШ №23» г.Грозного

### 1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.45 с изменениями от 8 декабря 2020 года.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, и Положением.

### 2. Права, обязанности и ответственность комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

2.1. Комиссия имеет право:

- 1) запрашивать дополнительную информацию, материалы для изучения существа рассматриваемого вопроса;
- 2) вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов;
- 3) требовать от администрации Образовательной организации представления необходимых для ее нормальной работы документов;

- 4) рекомендовать приостановить или отменить ранее принятые решения на основании изучения существа конфликта при согласии всех сторон;
- 5) рекомендовать внести изменения в нормативно-правовые акты Образовательной организации с целью демократизации основ управления Образовательной организации или расширением прав обучающихся и их родителей (законных представителей);
- 6) иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **2.2. Комиссия обязана:**

- 1) принимать к рассмотрению заявления любого из участников образовательного процесса, перечисленных в п. 4.1 настоящего Положения, при несогласии его с решением или действием (бездействием) руководителя, педагогического работника, сотрудника Образовательной организации, обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося;
- 2) принимать объективное и обоснованное решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- 3) соблюдать принцип неразглашения информации, содержащейся в поступающих в Комиссию обращениях (жалобах, заявления и т. д.);
- 4) иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

**2.3.** Комиссия ответственна за компетентность и обоснованность принимаемых решений, их соответствие законодательству Российской Федерации, законодательству Чеченской Республики муниципальным правовым актам Мэрии города Грозного, Уставу и иным локальным нормативным актам МБОУ «СОШ№23» города Грозного.

### **3. Состав и структура комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**

**3.1.** Комиссия создается в составе шести членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников Образовательной организации.

**3.2.** Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

**3.3.** Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Образовательной организации и представительным органом работников Образовательной организации. В случае создания и деятельности в Образовательной организации нескольких представительных органов работников делегирование в состав Комиссии осуществляется органом, уполномоченным на заключение коллективного договора Образовательной организации.

**3.4.** Комиссия считается сформированной и приступает к работе после избирания всего состава комиссии.

**3.5.** Комиссия формируется сроком на два года. Состав комиссии утверждается приказом директора Образовательной организации.

**3.6.** Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

**3.7.** Полномочия члена Комиссии могут быть прекращены досрочно:

- 1) на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- 2) по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- 3) в случае отчисления из Образовательной организации обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника

Образовательной организации - члена Комиссии;

- 4) в случае невозможности исполнения членом Комиссии своих обязанностей по состоянию здоровья;
- 5) в случае привлечения члена Комиссии к уголовной ответственности;
- 6) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**3.8.** В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 1.2 настоящего Положения. Вакантные места, образовавшиеся в Комиссии, замещаются на оставшийся срок полномочий Комиссии.

**3.9.** Комиссию возглавляет председатель, избираемый на первом заседании Комиссии из общего числа ее членов большинством голосов путем открытого голосования. Председатель избирается на весь срок полномочий Комиссии и может быть переизбран до окончания срока полномочий Комиссии в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих функций. Директор Образовательной организации не может быть избран председателем Комиссии.

**3.10.** В случае отсутствия председателя Комиссии, его функции временно исполняет заместитель председателя Комиссии, избираемый членами Комиссии из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии.

**3.11.** Члены Комиссии участвуют в заседаниях лично и не вправе делегировать свои полномочия третьим лицам.

**3.12.** Для ведения текущих дел члены Комиссии назначают секретаря комиссии, который отвечает за подготовку заседаний Комиссии, ведение протоколов заседаний Комиссии и достоверность отраженных в нем сведений, а также за рассылку извещений о месте и сроках проведения заседаний Комиссии.

#### **4. Порядок обращения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**

**4.1.** В Комиссию вправе обратиться:

- 1) обучающиеся Образовательной организации, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей;
- 2) педагогические работники Образовательной организации;
- 3) руководящие работники Образовательной организации (директор Образовательной организации, его заместители и т. д.);
- 4) иные работники Образовательной организации.

**4.2.** Срок обращения в Комиссию составляет тридцати календарных дней со дня, когда участник образовательных отношений узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

**4.3.** Обращение (жалоба, заявление) подается в письменной форме. В жалобе указываются сведения о заявителе (ФИО, адрес, контактный телефон и т. д.); конкретные факты и (или) признаки нарушения прав участника образовательных отношений; сведения о лицах (лице), допустивших нарушение; обстоятельства.

**4.4.** Прием обращений (жалоб, заявлений) в Комиссию производится секретарем учебной части Образовательной организации. Заявления подлежат регистрации в «Журнале регистрации входящей документации».

#### **5. Организация деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**

**5.1.** Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, в связи с поступлением в Комиссию обращений (жалоб, заявлений, предложений) от участников образовательных отношений. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы,

заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее пяти календарных дней с даты поступления и регистрации такого обращения (жалобы, заявления, предложения).

**5.2.** Комиссия обязана рассмотреть поступившее письменное обращение (жалобу, заявление) в течение десяти календарных дней со дня его поступления и регистрации.

**5.3.** Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

**5.4.** Секретарь Комиссии не позднее, чем за три календарных дня до даты проведения заседания, извещает всех членов Комиссии о дате, времени и месте его проведения.

**5.5.** Заседание Комиссии правомочно, если все члены Комиссии надлежащим образом были извещены о времени и месте его проведения и на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Комиссии, определенного настоящим Положением. В случае если в Комиссию поступило обращение на члена Комиссии, он не принимает участия в работе Комиссии по рассмотрению соответствующего обращения. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить о своем отводе.

**5.6.** Лицо, направившее в Комиссию обращение (жалобу), вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения (жалобы) на заседании Комиссии и давать пояснения. Лица, чьи действия обжалуются в обращении (жалобе), также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений (жалоб) Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии не является препятствием для рассмотрения обращения (жалобы) по существу.

**5.7.** Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

**5.8.** В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, возлагаются обязанности по устранению выявленных нарушений. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене (изменении) данного решения Образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения. Комиссия отказывает в удовлетворении заявления (обращения, жалобы), если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинноследственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

**5.9.** Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Каждый член Комиссии обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

**5.10.** Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.



**5.11.** Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Образовательной организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

**5.12.** Контроль исполнения решения, принятого Комиссией по рассматриваемому вопросу, осуществляется членом Комиссии, на которого этот контроль возложен Комиссией.

**6. Документация комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**

**6.1.** Документы, поступившие в Комиссию, и протоколы решений (заседаний) входят в общую систему делопроизводства Образовательной организации.

**6.2.** На каждом заседании Комиссии ведется протокол. В протоколе кратко фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Комиссии, принимаемые решения, предложения и замечания членов Комиссии. Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии. Копии протокола заседания Комиссии в трехдневный срок со дня заседания направляются директору Образовательной организации, полностью или в виде выписок из протокола - заинтересованным лицам.

**6.3.** Член Комиссии, не согласный с её решением, вправе в письменной форме изложить свое мотивированное мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

**6.4.** Нумерация протоколов ведется от начала текущего учебного года.

**6.5.** Книга протоколов Комиссии пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Образовательной организации.

**7. Заключительные положения**

**7.1.** Срок действия настоящего Положения не ограничен.

**7.2.** Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение в порядке, установленном Уставом Образовательной организации. В случае изменения норм законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, в сфере образования настоящее Положение должно быть приведено в соответствие с действующим законодательством в течение не более чем семи дней с даты вступления в силу таких изменений.

**7.3.** После принятия новой редакции настоящего Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

**7.4.** Настоящее Положение полностью утрачивает силу сразу после вступления в силу нового Положения по регулируемому вопросу, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Уставом МБОУ «СОШ№23» города Грозного.

ПРИНЯТО  
на заседании  
педагогического совета  
протокол № 4  
от 13.01. 2021 г.

СОГЛАСОВАНО  
с управляющим советом  
протокол № 2  
от 13.01 2021 г.